Нашей организации на производство на постоянной основе требуется помощник технолога/технолог.

**Должностные обязанности:**

- проверка качества выпускаемой продукции;

- ведение внутренней документации производства;

- ведение еженедельной и ежемесячной отчетности.

**Требования:**

- уверенный пользователь ПК;

- знание программ Microsoft Excel, Microsoft Word;

- опыт работы в ОТК приветствуется;

- внимательность, ответственность, коммуникабельность, обучаемость.

**Условия труда:**

**-** оформление по ТК РФ;

- полный соц. пакет;

- полный рабочий день - пн.- пт. с 8 до 17.00ч. (сб. вс.- выходной);

- работа на территории работодателя;

- корпоративное обучение и тренинги;  
- возможность профессионального и карьерного роста.

**Контактное лицо:** Владислав

**Телефон:** 8(841-2)34-63-45 раб., 8-903-323-57-53 моб., пн.-пт. с 8.00 до 17.00ч.

**Заработная плата:** по результатам собеседования